



Г Л А В А
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 30.04.2020

№ 282

г. Волоколамск

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации Волоколамского городского округа Московской области, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 N 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации Волоколамского городского округа Московской области, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

2. Признать утратившим силу постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области от 26.08.2016 №1791 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации Волоколамского городского округа Московской области, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

4. Разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Московской области Абрамова И.А.

Глава Волоколамского
городского округа

М.И. Сылка

Приложение к постановлению главы
Волоколамского городского округа
Московской области
от 30.04.2020 N 282

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных
учреждений, находящихся в ведении администрации Волоколамского городского
округа Московской области, и об использовании закрепленного за ними
муниципального имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации Волоколамского городского округа Московской области, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Порядок) разработан в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" (далее - Требования).

2. Порядок определяет правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений находящихся в ведении администрации Волоколамского городского округа Московской области, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет).

3. Отчет составляется муниципальными учреждениями, находящимися в ведении администрации Волоколамского городского округа.

4. Отчет составляется учреждением по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

II. Порядок составления Отчета

5. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

6. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

раздел 2 "Результат деятельности учреждения";

раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

7. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

численность учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе руководителей; заместителей руководителей; специалистов (указывается размер средней заработной платы сотрудников учреждения за отчетный год и предыдущий отчетный год).

8. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности;

сведения об исполнении муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

сведения об оказании учреждением услуг (выполнении работ) сверх государственного задания;

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

9. В разделе 3 "Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в

аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

перечень земельных участков, закрепленных за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования;

перечень объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, а также объектов недвижимого имущества, приобретенных учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных из бюджета Волоколамского городского округа Московской области на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением" составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами N 684.

III. Порядок утверждения Отчета

10. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на согласование.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

11. Отчет учреждения представляется в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

12. Утвержденный и согласованный Отчет размещается учреждением в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте www.bus.gov.ru не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения Отчета, в соответствии с порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети

Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**Приложение
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципальных
учреждений
находящихся в ведении администрации
Волоколамского городского округа Московской области,
и об использовании закрепленного за ними
муниципального имущества
от _____ N _____**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности
уполномоченного лица)

(наименование должности
уполномоченного лица)

(орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя)
/Ф.И.О./

(наименование учреждения)
/Ф.И.О./

(подпись) (расшифровка подписи)
"__" "__" 20__ г.
М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)
"__" "__" 20__ г.
М.П.

Отчет
о результатах деятельности и об использовании закрепленного
муниципального имущества
за 20__ год

		Коды
		Дата составления
Наименование Учреждения _____		Код учреждения
		ИНН
Юридический адрес Учреждения _____		КПП
Периодичность: годовая		

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

**1.1. Перечень видов деятельности учреждения, которые учреждение вправе
осуществлять в соответствии с его учредительными документами**

N п/п	Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	Основные виды деятельности		
2	Иные виды деятельности, не являющиеся основными:		

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категория потребителей услуги (работы)	Нормативный правовой (правовой) акт

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер и дата выдачи)	Срок действия

1.4. Сведения о количестве штатных единиц, квалификации работников учреждения и их средней заработной плате

Категория работников	Количество работников на начало отчетного периода		Количество работников на конец отчетного периода		Квалификация работников (уровень профессионального образования) <*>		Причины изменения штатных единиц учреждения	Расходы на оплату труда (за счет всех источников) (руб.)		Средняя заработная плата (за счет всех источников) (руб.)	
	по штату	фактически	по штату	фактически	на начало периода кол./инд.	на конец периода кол./инд.		год, предшествующий отчетному	отчетный период	год, предшествующий отчетному	отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
руководитель											
заместитель руководителя											
главный бухгалтер											
специалисты, в т.ч.											
рабочие											
Всего:											

 <*> Уровень профессионального образования (индекс): высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7, дополнительная специальная подготовка (повышение квалификации) - 8.

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов учреждения

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение (увеличение, уменьшение), %
1	2	3	4	$5 = (4 - 3) / 3 \times 100$
1	Нефинансовые активы (балансовая стоимость)			
2	Нефинансовые активы (остаточная стоимость)			

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей за отчетный период - _____ рублей.

2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года			Изменение (увеличение, уменьшение), %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			Всего	в том числе			
				просроченная кредиторская задолженность	дебиторская задолженность, нереальная к взысканию		
1	2	3	4	5	6	$7 = (4 - 3) / 3 \times 100$	8
1	Дебиторская задолженность, всего			x			
	в том числе	x	x	x	x	x	x
				x			
2	Кредиторская задолженность, всего				x		
	в том числе	x	x	x	x	x	x
					x		

2.5. Сведения об исполнении учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также сведения об оказании учреждением услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания в отчетном году

N п/п	Наименование услуги (работы)	Показатели качества			Показатели объема			Финансовое обеспечение за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области, тыс. руб.		Сведения об оказании услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания (за счет платной деятельности), тыс. руб.		Комментарий (краткое описание причин отклонения фактического выполнения муниципального задания от планового)
		наименование показателя качества и единица измерения	план	факт	наименование показателя объема и единица измерения	план	факт	план	факт	план	факт	

2.6. Сведения о количестве жалоб потребителей на оказанные учреждением услуги (выполненные работы) и принятые по результатам их рассмотрения меры в отчетном году

N п/п	Наименование услуги (работы)	Количество жалоб потребителей	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб

2.7. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения в разрезе поступлений и выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности

N п/п	Наименование показателя	Плановые поступления и выплаты, руб.	Кассовые поступления (с учетом возврата) и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат), руб.	Процент исполнения, %	Комментарий
1	Остаток средств на начало года, всего				
	в том числе				
2	Поступления, всего				
	в том числе				
3	Выплаты, всего				
	в том числе				
4	Остаток средств на конец года, всего				
	в том числе:				
5	Справочно:				

Раздел 3. Об использовании имущества,
закрепленного за учреждением

3.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в отчетном периоде

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
		Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	Стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего				
	в том числе:	x	x	x	x
	недвижимого имущества, переданного в аренду				
	недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование				
2	Стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего				
	в том числе:	x	x	x	x
	движимого имущества, переданного в аренду				
	движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование				
3	Стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				

3.2. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели администрацией Волоколамского городского округа Московской области, и за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности

(руб.)

N п/п	Наименование показателя	На конец отчетного года	
		Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	Стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели, всего		
	в том числе по объектам	x	x
2	Стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, всего		
	в том числе по объектам	x	x

3.3. Сведения о площади и количестве объектов имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Комментарий (краткое описание причин отклонения)
1	Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (кв. м, м и пр.), всего			
	из них:	x	x	x
	недвижимого имущества, переданного в аренду			
	недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование			

2	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления			
---	---	--	--	--

3.3.1. Перечень земельных участков, закрепленных за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования

N п/п	Кадастровый номер земельного участка	Место нахождения земельного участка (адрес)	Площадь занимаемого земельного участка (кв. м)	Правовое основание		Кадастровая стоимость земельного участка, руб.	
				(правоустанавливающий документ, дата, номер)	(правоподтверждающий документ, дата, номер)	на начало отчетного года	на конец отчетного года

3.3.2. Перечень объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, а также объектов недвижимого имущества, приобретенных учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности

N п/п	Вид объекта недвижимости	Адрес объекта недвижимости	Площадь объекта недвижимости	Правовое основание		Первоначальная стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
				(правоустанавливающий документ, дата, номер)	(правоподтверждающий документ, дата, номер)		
1	2	3	4	5	6	7	8
		Итого:		x	x		

3.4. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, _____ рублей.

Главный бухгалтер учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель:
должность, ФИО, телефон